УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
МАУ ДО «СШ «Белогорец»
Протокол № 06
от «27» 10 2023 г.

Председатель Наблюдательного Совета
_____Г.А. Бурмистрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорец»

г. Белогорск
2023 год

1.	**Общие положения.**	**4**
1.1.	Термины, определения.	**4**
1.2.	Цели и принципы закупок	**6**
1.3.	Правовые основы осуществления закупок	**6**
1.4.	Информационное обеспечение закупок.	**7**
1.5.	Планирование закупок.	**8**
1.6.	Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки	**9**
1.7.	Комиссия по осуществлению конкурентных закупок	**9**
1.8.	Условия и случаи применения закупок	**12**
1.9.	Извещение и документация о конкурентной закупке	**16**
1.10.	Требования к участникам закупки	**18**
1.11	Условия допуска к участию и отстранения от участия в конкурентных закупках	**20**
1.12	Антидемпинговые меры при закупках	**21**
1.13.	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.	**22**
1.14.	Приоритет российским товарам, работам и услугам.	**23**
1.15**.**	**Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**	**25**
2.	**Документация по закупкам**	**29**
2.1.	Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках	**29**
2.3.	Порядок осуществления конкурентной закупки	**30**
3.	**Закупка путем проведения конкурса**	**35**
3.1.	Общий порядок проведения о конкурса	**35**
3.2.	Извещение о проведении открытого конкурса	**36**
3.3.	Конкурсная документация	**36**
3.4.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	**37**
3.5.	Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе	**37**
3.6.	Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе	**39**
3.7.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	**40**
3.8.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	**41**
4.	**Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме**	**42**
4.1.	Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	**42**
4.2.	Извещение о проведении аукциона в электронной форме	**42**
4.3.	Аукционная документация	**42**
4.4.	Содержание аукционной заявки, порядок ее подготовки и подачи	**43**
4.5.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	**46**
4.6.	Порядок проведения аукциона в электронной форме	**47**
4.7.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	**48**
4.8.	Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	**49**
4.9.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	**50**
5.	**Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме**	**51**
5.1.	Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме	**51**

5.2.	Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме	**51**
5.3.	Документация о проведении запроса предложений в электронной форме	**52**
5.4.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	**52**
5.5.	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	**54**
6.	**Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме**	**56**
6.1.	Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме	**56**
6.2.	Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	**57**
6.3.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	**57**
6.4.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	**58**
7.	**Условия и порядок проведения открытого запроса предложений**	
7.1.	Условия для осуществления закупки путем запроса предложений	**60**
7.2.	Извещение и документация о запросе предложений	**60**
7.3.	Подача заявок на участие в запросе предложений	**60**
7.4.	Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений	**61**
7.5.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	**61**
7.6.	Заключение договора по результатам запроса предложений	**62**
7.7.	Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	**62**
8.	**Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме**	**63**
9.	**Отмена конкурентной закупки**	**63**
10.	**Порядок осуществления неконкурентной закупки. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**	**64**
11	**Заключение и исполнение договора**	**64**
12.	**Отказ от заключения договора**	**67**
13	**Заключение договора**	**67**
14	**Порядок исполнения и расторжения договора**	**68**
15	**Обеспечение исполнения договора. Ответственность сторон.**	**69**
16.	**Порядок приемки товаров, работ, услуг по договору**	**71**
17.	**Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых.**	**71**
18.	**Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)**	**80**
19.	**Особенности заключения, исполнения договора при закупках у СМСП. Отказ от заключения договора.**	**80**

20. Особенности участия в закупках коллективных участников 81

21 Закрытые закупки 83

22 Контроль и порядок обжалования действий или бездействий заказчика. 84

23 Заключительные положения 84

1. Общие положения

1.1.Термины, определения.

Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирую закупочную деятельность _____.

Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно-распорядительными документами заказчика.

В Положении применяются следующие термины и определения:

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, по результатам которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются Положением о закупке.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Закрытая конкурентная закупка – закупка, которая проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона, или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

Лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении закупки (при необходимости);

Переторжка – этап проведения конкурентной закупки, при котором заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения (иных положений заявки), при условии сохранения остальных положений заявки;

Победитель закупки - участник закупки, сделавший лучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным законами требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Закупка в электронной форме - закупка, проведение которой обеспечивается электронной площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке. При закупке в электронной форме должна обеспечиваться возможность направления заявок участников закупки в форме электронных документов, а также сопоставление предложений участников закупки о цене договора посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки».

Этап исполнения – выполнение обязательства по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), приемке и оплате.

Завершенная закупка – действия, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершившиеся заключением договора.

Исполнение договора – выполнение обязательства по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), приемке и оплате всех этапов договора (в случае поэтапного исполнения).

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную п. 1.9. настоящего Положения.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок

устанавливается в рабочих днях.

Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано для нужд Заказчика и является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.2. Целями осуществления закупок являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.3. В случаях, указанных в настоящем Положении Заказчик проводит процедуры закупок в электронной форме с использованием электронной площадки. Правила проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-

ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.3.2. Положение утверждается и может быть изменено наблюдательным советом Учреждения. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня размещения в ЕИС.

1.3.3. Требования Положения являются обязательными для всех должностных лиц Заказчика.

1.3.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального Закона № 223 – ФЗ.

1.3.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.4.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются:

– информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки;

– документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;

– проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации об осуществлении конкурентной закупки;

– изменения, внесенные в эти извещение и документацию;

– разъяснения этой документации;

– протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;

– сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 № 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчеты);

– иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, в том числе сведения, перечисленные в п. 1.4.5 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.4.4. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

1.4.5. Извещение о закупке размещается не ранее, чем через 24 часа со дня внесения изменений в план закупок.

1.4.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем

через три дня со дня их подписания.

1.4.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.8. Заказчик не размещает в ЕИС информацию в случаях, если Правительством Российской Федерации определены:

1) конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее, чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.5.2. В случае технической невозможности, связанной в том числе со сменой руководителя, блокировкой электронных подписей, размещения плана закупок на официальном сайте, Заказчик размещает план закупок на своем официальном сайте Учреждения.

1.5.3. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.5.5. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.6. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в

соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупок.

1.5.7. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании потребностей Заказчика.

1.5.8. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.5.9. Вносить изменения в план закупок осуществляется по следующим основаниям:

- отзыв лимитов;
- доведение объемов финансового обеспечения;
- изменение объекта закупки;
- изменение сроков размещения закупки;
- изменение начальной максимальной цены закупки;
- возникновение потребности в закупке.

1.5.10. План закупок утверждается приказом руководителя.

1.5.11. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки

1.6.1. Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо) при подготовке и проведении процедуры закупки:

- определяет потребности в товаре, работе, услуге;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться иные специалисты Заказчика и сторонние эксперты);
- размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки;
- формирует и размещает в ЕИС отчеты, указанные в п.1.4.3 настоящего Положения;
- направляет в реестр договоров информацию и документы о заключенных, исполненных договорах и вносимых в них изменениях;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ и подзаконными актами.

1.6.2. Заказчик для рассмотрения заявок, разработки технического задания и решения иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением процедуры закупки, может привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные группы. В состав экспертных групп могут включаться как специалисты заказчика, так и привлеченные специалисты.

1.6.3. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме

заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии конфликта интересов).

1.6.4. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1.7.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной (неконкурентной) закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – единая закупочная комиссия). Комиссия формируется в составе не менее трех человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика, а в случае включения в комиссию сотрудников иных организаций, приказом руководителя отраслевого органа местного самоуправления.

1.7.2. Порядок работы комиссии устанавливается Законом №223-ФЗ, настоящим Положением и иными локальными актами Заказчика.

1.7.3. Основными функциями комиссии являются:

– участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

– рассмотрение заявок участников закупки;

– принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;

– принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

– фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

– проведение оценки заявок (при необходимости);

– определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и закупочной документации;

– рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах.

Члены Комиссии имеют право:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

– выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

Члены Комиссии обязаны:

– соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

– лично присутствовать на заседаниях комиссии по закупкам;

– обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;

– обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии:

– осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

– принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

– подписывают протоколы, составленные в ходе процедур закупки;

– предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

– осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.4. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии, секретарь комиссии по закупкам осуществляет регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

1.7.5. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

1.7.6. Члены комиссии с целью осуществления функций, предусмотренных пунктом 1.7.3. настоящего Раздела, вправе не присутствовать лично на заседании такой комиссии в случае использования для осуществления таких функций средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Такие меры могут быть приняты в случае, если проведение заседания с личным присутствием членов комиссии не представляется возможным или Заказчиком было принято решение о проведении заседания в формате дистанционного взаимодействия с целью соблюдения мер и требований законодательства РФ.

1.7.7. При проведении заседания комиссии в формате, предусмотренном пунктом 1.7.6. настоящего Положения, протокол, составленный по результатам такого заседания будет считаться составленным и подписанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения при подписании таких протоколов хотя бы одной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.7.8. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

1.7.9. Членами комиссия по закупкам не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки.

1.7.10. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.7.11. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за совершаемые им деяния (действие/бездействие) в соответствии с законодательством Российской

Федерации, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

1.7.12. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.7.13. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 1.7.9. настоящего Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п.1.7.9. настоящего Положения о закупке, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям настоящего Положения о закупке.

1.8. Условия и случаи применения закупок

1.8.1. Настоящим положение предусмотрены следующие способы закупок:

Конкурентные способы закупки:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
5) иными способами, установленными положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона №223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

Неконкурентным способы закупки:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – закупка у единственного поставщика);
2) закупка с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина);
3) закупка в электронном магазине среди субъектов малого и среднего предпринимательства (п.20.1 ПП РФ № 1352).

1.8.2. Закупки в электронном магазине могут проводиться в любых случаях, если такие действия не противоречат нормам действующего законодательства.

1.8.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

1.8.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

– предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

– предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

1.8.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей
2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

1.8.6. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

1) предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

1.8.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вне зависимости от цены договора, может проводится в следующих случаях:

1) осуществления закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения, авиаперевозка и т.п.);

4) осуществления закупки оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан сформировать отчет-обоснование о проведении закупки, составленный в свободной форме, с обязательным описанием событий и происшествий (включая их хронологию), возникновение которых привело к наличию удовлетворяемой потребности, а также указание реквизитов документов, подтверждающих факт возникновения аварии или иных чрезвычайных обстоятельств;

6) осуществление закупки в целях обеспечения безопасности заказчика, в том числе на оказание охранных услуг;

7) заключение договора на оказание услуг по корректировке ранее разработанной проектной документации, или закупки по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

8) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме

находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

9) признания процедуры закупки несостоявшейся при условиях, что подана только одна заявка либо к участию в процедуре закупки допущен только один участник закупки. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке и по цене, не превышающей максимальной (начальной) цены договора, указанного в извещении о такой закупке;

10) если закупаемый товар (работа, услуга) является уникальным с подтверждением соответствующими документами и (или) на функционирующем рынке товаров, работ, услуг отсутствует равноценная им замена, а также в случае, когда сервисное обслуживание, в том числе по гарантии может осуществлять только один поставщик;

11) заключения авторского договора, в случае если специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна;

12) процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенная ранее, не состоялась и ни один участник закупки, подавший заявку, не соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке или в случае, когда по истечении срока приема заявок не подана ни одна заявка. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, но не выше НМЦД;

13) неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору в случае, если такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

14) осуществления закупки товаров в целях совместимости, стандартизации, унификации с имеющимся у Заказчика оборудованием, при условии, что сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 50% первоначальной закупки;

15) приобретения услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.), а также если приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах и др.;

16) осуществления закупки, связанной с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

17) возникновения потребности в страховых услугах;

18) возникновения потребности в аренде недвижимости или аренде оборудования;

19) осуществления закупки на оказания услуг электро- радиосвязи (телефонная связь, сотовая связь, спутниковая связь, подключение, присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения), а также услуги по предоставлению в пользование каналов связи и телематические услуги связи;

20) осуществления закупки услуг оператора электронной площадки;

21) осуществления закупки услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

22) осуществления закупки товаров, работ, услуг, заимствования в форме кредитного договора с кредитными организациями, на сумму, не превышающую 10000000

(десять миллионов) рублей с учетом налогов по одной сделке;

23) потребности в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

24) осуществления закупки товаров, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

25) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

26) в случае реализации средств (субсидий), выделенных с ограниченным сроком расходования на основании соглашения с отраслевыми ведомствами;

27) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации конкурентной закупки, или, в случае проведения первоначально проведенной закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки, извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров и в ежемесячном отчете; заключение договора с единственным участником конкурса, запроса предложений, аукциона, запроса котировок, а также заключение договора, аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен.

1.8.8. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор должен содержать расчет и обоснование цены договора, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 7, 8, 10, 16, 15, 17-21, настоящей главы Положения о закупке.

1.8.9. Заказчик в иных случаях может осуществить закупку у единственного поставщика в случае, если стоимость договора по одной сделке составляет не более 3 000 000 (трех миллионов рублей) включая НДС.

1.8.10. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п.1.8.9 настоящей главы, договор должен содержать расчет в том случае, если цена договора превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

1.8.11. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) относится к СМСП для достижения объема закупок, установленного Постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2021 г. № 2323 , Заказчик вправе осуществить закупку стоимостью не более 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

1.9. Извещение и документация о конкурентной закупке

1.9.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том случае, если закупка производится в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные Положением о закупке.

Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем.

1.9.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые

являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

8) требования к участникам такой закупки;

9) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

10) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

14) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

15) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

16) иные сведения, не нарушающие норм действующего законодательства.

1.9.3. Документация о конкурентной закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Сведения, которые должны быть указаны в документации по конкретным способам закупки приведены в соответствующих разделах настоящего Положения.

1.9.4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

a) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

b) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию,

используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

c) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

d) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.9.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснение положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее, чем в течение трех дней и не позднее, чем за 24 часа до окончания срока подачи заявок, со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесений изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

1.9.6. Документация о закупке и извещение о проведении конкурентной закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

1.9.7. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении документации, извещения о проведении закупки или отказе от проведения закупки, которая была размещена надлежащим образом.

1.10. Требования к участникам закупки

1.10.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, в том числе, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. (удалить)

1.10.2. Иностранный агент согласно требованиям Закона от 14.07.2022 № 255 не вправе принимать участие в закупках по Закону № 223-ФЗ.

1.10.3. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.10.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке.

1.10.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.10.6. В случае осуществления конкурентных (неконкурентных) закупок заказчик

вправе установить в извещении и (или) документации требования и (или) дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к наличию опыта исполнения участника закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 150 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

1.10.7. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если закупочной документацией не предусмотрено иное.

1.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в конкурентных закупках

1.11.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

1.11.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 1.11.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составлении протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.11.1 Положения;

5) обстоятельства выявления факта, указанного в п. 1.11.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в п. 1.11.1 Положения;

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

1.12. Антидемпинговые меры при закупках.

1.12.1. Условиями конкурентной закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

1.12.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

3) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

1) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений, в том числе проводимых в электронной форме. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

2) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или

предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее, чем через 3 дня со дня подписания.

1.12.3. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

1.13. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1.13.1. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

1.13.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у заказчика:

иные требования к качеству и срокам.

1.13.3. Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНиПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы.

1.13.4. При необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.

Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

1.13.5. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не указано в документации о закупке.

1.13.6. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.14. Приоритет российским товарам, работам и услугам.

1.14.1. В соответствии с ч.8 статьи 1 Закона № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет, включая минимальную долю закупок товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

1.14.2. При осуществлении закупок Заказчик учитывает требования Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

1.14.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.14.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.14.5. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее - Постановление №2013) , Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

а) в реестр российской промышленной продукции;

б) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

в) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства-члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации.

1.14.6. При проведении закупок, на которые распространяются требования Постановления № 2013 в целях достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, заказчик вправе:

– в документации о закупке и проекте договора установить требование о поставке товара, сведения о котором включены в указанные в п.1.14.5 Реестры. Подтверждением соответствия такого товара указанному требованию будет являться наличие в составе заявки сведений о реестровом номере товара в реестре российской промышленной продукции или сведений о порядковом номере реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке;

– в целях определения начальной (максимальной) цены договора, направлять запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (https://www.gisp.gov.ru/gisplk/);

– включать в описание предмета закупки характеристики товаров российского происхождения.

1.15. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

осуществляется Заказчиком в соответствии с локальными нормативными актами. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе также руководствоваться приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

1.15.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

б) затратный метод.

в) тарифный метод.

г) проектно-сметный метод.

д) коэффициентный способ.

е) индексный способ.

1.15.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

1.15.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

1.15.3.1.Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах, иной общедоступной информации (далее – ценовая информация), идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

1.15.3.2.Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

1.15.3.3. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

1.15.3.4.Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.15.3.5. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

1.15.3.6. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах и договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах,

описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

1.15.3.7. При расчете НМЦ могут быть использованы цены прошлых периодов, в этом случае цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{пп}} = \frac{100 + \sum_{tф}^{t} (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{пп}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

tф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от tф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

1.15.3.8.В целях определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Учреждение должно использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

1.15.3.9. НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по следующей формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} \text{Ц}i$$

где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

n – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ці – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.15.3.10. Заказчик вправе использовать электронный магазин в качестве одного из способов обоснования НМЦД с целью сбора коммерческих предложений.

1.15.4. Затратный метод.

1.15.4.1.Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.15.4.2.Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

а) вновь разрабатываемого оборудования.

б) оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

в) оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

1.15.4.3. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

Калькуляция – представленный в форме таблицы экономический (бухгалтерский) расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

1.15.5. Тарифный метод.

1.15.5.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

1.15.5.2. НМЦК тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦК^{тариф} = v Ц_{тариф},$$

где:

$НМЦК^{тариф}$ - НМЦК, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.15.6. Проектно-сметный метод.

1.15.6.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию и

капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

1.15.6.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

1.15.7. Коэффициентный способ.

1.15.7.1.Коэффициентный способ – сумма покупки определяется как объем потребностей за прошлый год, помноженный на коэффициент роста производства (объема).

1.15.8. Индексный способ.

1.15.8.1. При определении НМЦ индексным способом максимальная цена договора устанавливается как стоимость договора в предыдущем периоде помноженная на индекс инфляции.

1.15.8.2. В обосновании начальной (максимальной) цены указываются:

– методы формирования начальной (максимальной) цены;

– реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

– реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;

– адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

– иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

1.15.9. Расчет стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы.

1.15.9.1.В случаях, установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок участников закупки заказчик в документации о закупке вправе устанавливать в качестве критерия оценки заявок стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

1.15.9.2.Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

1.15.9.3.Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта должно производиться с применением методов определения и обоснования НМЦК.

1.15.9.4.Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

2. Документация по закупкам.

Конкурентные закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Исключительно в электронной форме заказчиком проводится: аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные закупки могут быть с проведением или без проведения:

– предварительного квалификационного отбора;
– переторжки.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько лотов. При проведении многолотовой закупки, к аукционной документации может прилагаться единый проект договора или отдельные проекты в отношении каждого лота.

2.1.Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках.

2.1.1. Заказчик вправе предусмотреть в соответствии с настоящим Положением о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках.

2.1.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств и предоставления банковской гарантии.

2.1.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, осуществляется участником закупки.

2.1.4. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

2.1.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и Законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.1.6. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

2.1.7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.2. Порядок осуществления конкурентной закупки

2.2.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2.2.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2.2.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их

в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.2.5. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в ЕИС системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные п. 1.9 настоящего Положения.

2.2.6. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

2.2.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.8. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.9. Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала ЭП и в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится закупка.

2.2.10. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

2.2.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

2.2.12. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены закупочной документацией.

2.2.13. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.14. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

2.2.15. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия (или независимая гарантия) или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия (или независимая гарантия);

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

и) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

к) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (такой документ возможно требовать только при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

2.2.16. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

2.2.17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 2.2.15 и 2.2.16 настоящей части.

2.2.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 2.2.15. настоящей статьи, не допускается.

2.2.19. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 2.2.15. настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 2.2.15. настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной.

При осуществлении иных конкурентных закупок заказчик вправе установить требование о предоставлении декларации, предусмотренной подпунктом 9 пункта 2.2.15. настоящего раздела в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, декларация, предусмотренная подпунктами 9 пункта 2.2.15. настоящего раздела, не может включать в себя требования пп. «и» и пп. «к» подпункта 9 пункта 2.2.15. настоящего раздела.

2.2.20. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные

предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке:

– размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

– хранятся заказчиком не менее пяти лет.

2.2.21. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2.2.22. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2.2.23. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2.2.24. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

3. Закупка путем проведения конкурса

3.1. Общий порядок проведения конкурса.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда для обеспечения наилучших условий исполнения договора используются несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п.3.4.2 настоящего Положения.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса Заказчиком, комиссией по осуществлению конкурентной закупки:

– разрабатываются и размещаются в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация и проект договора;

– в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставляются необходимые разъяснения;

– при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

– принимаются все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации;

– рассматриваются, оцениваются и сопоставляются конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

– размещаются в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по проведению закупок;

– заключается договор по результатам закупки.

3.2. Извещение о проведении открытого конкурса

3.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, перечисленные в п.1.9.1 настоящего Положения, а также при необходимости иные

дополнительные условия проведения процедуры закупки.

3.2.2. Извещение о проведении конкурса и проект договора являются неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.

3.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.2.4. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.5. При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

3.3. Конкурсная документация

3.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п.1.9.1 -1.9.2. настоящего Положения.

3.3.3. Извещение о проведении открытого конкурса, документация о закупке, проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменения, вносимые в документацию о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 8 дней.

3.3.4. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3.5, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

3.3.5. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

3.3.6. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

3.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

3.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в

заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

3.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) деловая репутация участника закупок;

9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) квалификация участника закупки;

12) квалификация работников участника закупки;

13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

3.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных п. 3.4.2 настоящего Положения.

3.4.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 3.4.2 настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

3.5. Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе

3.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается оператору электронной площадки в виде электронного документа.

3.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата открытия доступа к поданным заявкам.

3.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

a) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

b) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

c) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

d) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы, наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг) и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого

осуществляется закупка.

3.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

3.5.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента открытия доступа комиссии по закупкам к заявкам на участие в конкурсе.

3.5.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе

3.6.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

3.6.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс.

3.6.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата, время рассмотрения заявок;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

4) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);

5) наименование и номер предмета конкурса (лота);

6) номер поступившей заявки;

7) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;

8) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем;

9) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

3.6.4. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются.

3.6.5. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол.

3.6.6. Протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к поданным заявкам. Указанный протокол размещается в ЕИС в день открытия доступа к поданным заявкам.

3.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

3.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным

законодательством РФ, настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.7.2. Комиссия по закупкам приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после открытия доступа к поданным заявкам.

3.7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более пяти рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

3.7.4. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных 1.11. настоящего Положения.

3.7.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.7.6. В случае если в конкурсе участвовал только один участник такой конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник.

3.7.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

3.7.8. В течение следующего рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарь комиссии по закупкам направляет каждому участнику закупки, допущенному к участию в конкурсе, по адресу его фактического местонахождения уведомление о принятом комиссией по закупкам решении о допуске его заявки на участие в конкурсе.

3.7.9. Конкурс в электронной форме проводится Заказчиком на электронной площадке в соответствии с регламентом данной электронной площадки, требованиями раздела 10 настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством РФ в сфере электронного документооборота.

3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

3.8.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в п.1.14.4. настоящего Положения.

3.8.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

3.8.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности

предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

3.8.4. По результатам оценки и сопоставления, допущенных к участию в конкурсе заявок комиссия по закупкам на основании установленных критериев, принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются сведения, предусмотренные п.2.2.22 настоящего Положения, а также:

1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);

4) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) порядковые номера, присвоенные заявкам;

6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

3.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в ЕИС в день подписания.

3.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

4.1. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона Заказчиком, комиссией по закупкам, оператором электронной площадки:

1) формулируются подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определяются функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, устанавливаются конкретные требования к результатам работы (услуги), условия проекта договора и т.д.

2) определяется и обосновывается начальная (максимальная) цена договора (лота).

3) разрабатываются и размещаются в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация, проект договора;

4) по запросам участников закупки предоставляются необходимые разъяснения;

5) при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

6) принимаются все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном

в аукционной документации;

7) рассматриваются аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

8) проводится аукцион;

9) осуществляется размещение в ЕИС протоколов, составленных по результатам заседаний комиссии;

10) заключается договор по результатам закупки.

4.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

4.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные в п.1.9.1 настоящего Положения, а также при необходимости иные дополнительные условия проведения процедуры закупки.

4.2.2. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Извещение о проведении аукциона и проект договора являются неотъемлемой частью аукционной документации.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.

4.2.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 8 дней.

4.3. Аукционная документация

4.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п.1.9.1-1.9.2, настоящего Положения.

4.3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4.3.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

4.3.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4.3.6. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 8 дней.

4.4. Содержание аукционной заявки, порядок ее подготовки и подачи.

4.4.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку в форме электронного документа подписанного электронной подписью участника закупки (далее – заявка), направляемого на электронную площадку, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и регламентом электронной площадки в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

4.4.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

4.4.2.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующую информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

в) участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг).

2) согласие участника в таком аукционе в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, при проведении аукциона в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона в электронной форме предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные

показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе в электронной форме на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

4.4.4.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона в электронной форме (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона в электронной форме требованиям, нормам действующего законодательства и настоящего Положения, или копии этих документов;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона в электронной форме заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона в электронной форме и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным Заказчиком в рамках действующего законодательства.

Участник аукциона в электронной форме вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме.

Заявка на участие аукционе в электронной форме подается участником на электронной

площадке в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в электронной форме в отношении каждого объекта закупки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.4.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в аукционной документации, в т.ч. в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

3) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

4.4.4. Заказчик вправе установить в аукционной документации требование по обеспечению заявки в соответствии с подразделом 2.1 настоящего Положения.

Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 4.4.3. настоящего Положения.

4.4.5. Обеспечение аукционной заявки возвращается участнику закупки в следующие сроки:

– внесшему обеспечение аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

– подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки;

– подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

– подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

– подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

– признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

– который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

– победителю аукциона - в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора и

предоставления обеспечения исполнения договора.

4.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.5.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию.

4.5.3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.5.4. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случаях:

1) непредставление информации, предусмотренной аукционной документацией, или представление недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной аукционной документацией, требованиям документации о таком аукционе в электронной форме.

4.5.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать также информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе в электронной форме;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе в электронной форме и признании этого участника закупки участником такого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме.

4.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.5.7. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион в электронной форме

признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

4.5.8. В случае, если единственная допущенная заявка на участие в аукционе в электронной форме соответствует всем требованиям документации, то участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем в процедуре закупки и с ним, по результатам рассмотрения второй части заявки заключается договор по начальной максимальной цене договора, указанной в документации или по согласованной цене, не превышающей начальную максимальную цену.

4.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

4.6.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке, в срок, указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

4.6.2. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.6.3. Если в документации об аукционе указана общая начальная (максимальная) цена партии Товара (либо комплекта товара), то такой аукцион проводится путем снижения указанной общей начальной (максимальной) цены. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.6.4. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

4.6.5. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

4.6.6. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении.

4.6.7. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

4.6.8. В случае проведения аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену на партию товара и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту товара (оборудования), наиболее низкую цену единицы услуги.

4.6.9. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее оператором. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, с указанием времени поступления данных предложений.

4.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

4.7.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с настоящим Положением, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о аукционе.

4.7.2. Комиссией, на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим пунктом. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике, содержащуюся в реестре участников, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.7.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

4.7.4. Заявка на участие в аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Положением, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие;

2) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным настоящим Положением.

4.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона (далее - итоговый протокол), который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее 3 (трех) дней, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

4.7.6. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную п.2.2.22 настоящего Положения.

Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.8. Заключение договора по результатам аукциона.

4.8.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником такого аукциона, заявка которого, в соответствии с настоящим Положением, признана соответствующей требованиям, установленным документацией о аукционе.

Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

4.8.2. В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в разделе 1.14.4. настоящего Положения.

4.8.3. В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом рассмотрения и сопоставления заявок.

Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом, влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.

4.8.4. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные аукционной документацией, он не направил Заказчику проект договора, подписанный электронной подписью, лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона и (или) обеспечение исполнения договора (если такое требование установлено Заказчиком).

4.8.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, непокрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

В случае согласия участника заключить договор, он признается победителем аукциона и с ним заключается договор, на условиях, указанных в аукционной документации.

4.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

4.9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если аукционный торг, как таковой, не осуществлялся, а именно:

1) не было подано ни одной заявки на участие в аукционе;
2) подана одна заявка на участие в аукционе;
3) к участию в аукционе не допущена ни одна заявка;
4) к участию в аукционе допущена только одна заявка;

5) ни один из участников аукциона не подал ни одного ценового предложения при аукционном торге;

6) участник, ценовое предложение которого является минимальным, либо участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в аукционе, уклонился от заключения договора.

Сведения о том, что аукцион не состоялся, в обязательном порядке отражается в протоколе.

4.9.2. В случае, поступления одной заявки на участие в аукционе, она рассматривается Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках:

1) если заявка участника и прилагаемая к ней документация соответствует требованиям, предъявляемым к документации об аукционе, то с таким участником заключается договор на условиях аукционной документации как с единственным поставщиком;

2) если заявка участника и прилагаемая к ней документация не соответствует требованиям аукционной документации, то в отношении участника, подавшего заявку, принимается решение об отказе в заключении договора и далее Заказчик действует в соответствии с п.4.9.3-4.9.4 настоящего Положения о закупках.

4.9.3. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине отсутствия аукционного торга при наличии поданных заявок (одной заявки) на участие в аукционе (поступила одна заявка на участие в аукционе или к участию в аукционе допущена только одна заявка, или ни один из участников аукциона не подал ни одного ценового предложения при аукционном торге), Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, либо с участником, первым подавшим заявку на участие в аукционе, при условии направления предложения в адрес участника о снижении начальной максимальной цены договора.

4.9.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик имеет право выбрать другой способ осуществления закупки или провести повторные торги, с изменением условий закупки.

5. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

5.1. Общий порядок проведения запроса предложений.

5.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

5.1.2. Заказчик вправе на любом этапе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке отменить запрос предложений разместив решение об отмене в ЕИС в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения. При отмене закупки Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

5.1.3. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.4. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

5.2.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.2.2. Извещение является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

5.2.3. В извещении указываются сведения, предусмотренные п.1.9.1 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора.

5.3. Документация о проведении запроса предложений

5.3.1. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п.1.9.1.-1.9.2. настоящего Положения.

5.3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В случае если изменения внесены позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 4 рабочих дня.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

5.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается оператору электронной площадки в форме электронного документа и должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

8) коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы, наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг) и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством РФ;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

12) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

5.4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.4.3. Все документы заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право на подачу заявки от имени участника закупки. Соблюдение участником

закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе предложений документов и сведений.

5.4.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента рассмотрения заявок комиссией по осуществлению конкурентной закупки.

5.4.5. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

5.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

5.5.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее –комиссия) в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня окончания подачи заявок приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

5.5.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

5.5.3. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.11. настоящего Положения.

5.5.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

5.5.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в п.1.14.4 настоящего Положения.

5.5.6. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) деловая репутация участника закупок;

9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического

оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) квалификация работников участника закупок;

12) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

5.5.7. Комиссией на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

5.5.8. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

5.5.9. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

5.5.10. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией принимаются следующие решения:

1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;

2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;

3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений с обоснованием.

5.5.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В данный протокол включаются сведения, предусмотренные п.2.2.22 настоящего Положения о закупке.

5.5.12. В случае если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

5.5.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, предусмотренные п. 2.2.22 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);

4) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке и

сопоставлению заявок и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

6) решение о результате оценки и сопоставления допущенных заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона победителя запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также участника, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

7) рекомендацию Заказчику о заключении или не заключении договора с победителем запроса предложений с обоснованием.

5.5.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5.5.15. По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений либо отказаться от его заключения, в порядке, установленном в разделе 11.2 настоящего Положения, независимо от рекомендаций комиссии.

В случае отказа от заключения договора с победителем запроса предложений право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в ЕИС уведомление об отказе от заключения договора.

5.5.16. Если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

5.5.17. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договор также включается информация о стране происхождения товара.

5.5.18. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем комиссии не менее трех лет.

6. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

6.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) Заказчиком, комиссией по осуществлению конкурентной закупки, оператором электронной площадки:

1) формулируются подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определяются функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, условия отгрузки и доставки товара, устанавливаются конкретные требования к результатам работы (услуги), условия проекта договора и т.д.

2) определяется и обосновывается начальная (максимальная) цена договора.

3) разрабатываются и размещаются в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, проект договора;

4) предоставляются разъяснения положений извещения о проведении запроса

котировок в случае получения от участника закупки запроса;

5) при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении запроса котировок;

6) принимаются все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок;

7) рассматриваются и оцениваются котировочные заявки;

8) размещаются в ЕИС протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок;

9) заключается договор по результатам закупки.

6.1.2. Заказчик вправе на любом этапе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке отменить запрос котировок, разместив решение об отмене в ЕИС, в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения. При отмене запроса котировок Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

6.2. Извещение о проведении запроса котировок

6.2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.2.2. В извещении о проведении запроса котировок указываются сведения, предусмотренные п. 1.9.1 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Извещением устанавливается форма котировочной заявки.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.3.1. Заявка на участие в запросе котировок подается по форме установленной извещением о закупке и должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы, наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг);

4) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг

требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

5) иные документы в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок.

6.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

6.3.3. Заявки предоставляются оператору электронной площадки в форме электронного документа, в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса котировок. Все документы заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе котировок документов и сведений.

6.3.4. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок.

6.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

6.4.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее –комиссия) не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в п.1.14.4. настоящего Положения.

6.4.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

9) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок;

10) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

11) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

12) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;

13) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.4.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 6.4.2

настоящего Положения случаев, не допускается.

6.4.4. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.4.5. В случае если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

6.4.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

6.4.7. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

6.4.8. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с п.2.2.21 настоящего Положении о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по проведению закупок, присутствовавшими на заседании.

Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

6.4.9. По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

6.4.10. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.4.11. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.4.12. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок в порядке предусмотренном разделе 12.1. настоящего Положения.

6.4.13. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает протокол о признании

запроса котировок несостоявшимся в ЕИС.

Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее пяти лет.

7. Условия и порядок проведения открытого запроса предложений

7.1. Условия для осуществления закупки путем запроса предложений

7.1.1. Открытый запрос предложений (далее – запрос предложений) – конкурентная закупка, информация о которой сообщается неограниченному кругу лиц, путем размещения в ЕИС и направления приглашений. Победителем запроса предложений признается поставщик (подрядчик, исполнитель), заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, при условии соответствия предложения, представленного таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требованиям извещения и документации о запросе предложений.

7.1.2. Запрос предложений проводится в электронной форме путем размещения заявки в электронном магазине.

7.2. Извещение и документация о запросе предложений.

7.2.1. При принятии решения о проведении запроса предложений заказчик формирует извещение и документацию о проведении запроса предложений, включая проект договора, которые размещаются в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 3 рабочих дня до проведения запроса предложений.

7.2.2. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети Интернет без взимания платы.

7.2.3. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик может внести изменения в извещение и/или документацию о запросе предложений. До начала открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам. До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов.

7.2.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений полностью или в части отдельных лотов до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение об отмене конкурентного отбора размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.2.5. Заказчик вправе завершить процедуру запроса предложений полностью или в части отдельных лотов без заключения договора в случае:

– возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора;

– установления факта предоставления участником, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии участника, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям документации о запросе предложений.

В указанных случаях Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре запроса предложений.

7.2.6. Решение о завершении процедуры запроса предложений без заключения

договора размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

7.3. Подача заявок на участие в запросе предложений

7.3.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку в соответствии с требованиями, установленными в документации и (или) извещении о запросе предложений.

7.3.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи направив уведомление оператору электронной площадки.

7.3.3. Заявка на участие в процедуре, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается участнику закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений и регламентом электронной площадки.

7.4. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений

7.4.1. Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений Заказчику в день, час, указанные в извещении.

7.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного запросе предложений, не принимаются к рассмотрению.

7.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

7.5.1. На этапе рассмотрения и оценки заявок комиссия проводит анализ заявок на участие в запросе предложений и проверку информации об участнике запроса предложений на предмет соответствия условиями закупки.

7.5.2. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений комиссия вправе отклонить заявку в случаях, предусмотренных в разделе 1.11 настоящего Положения.

7.5.3. В документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

7.5.4. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений по результатам их анализа и проверки информации об участниках запроса предложений комиссией отклонены все заявки на участие, комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

7.5.5. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок.

7.5.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений по результатам их анализа только одна заявка на участие не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

7.5.7. В случае если подана только одна заявка на участие в запросе предложений, комиссия вправе принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

7.5.8. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в том числе ценовых предложений, комиссией могут быть приняты следующие решения:

- о результатах запроса предложений и определении победителя закупки;

– об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

– о рекомендации Заказчику завершить процедуру запроса предложений без заключения договора при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

7.5.9. Процедура формирования итогового протокола при проведении конкурентного отбора в электронной форме осуществляется с учётом особенностей, установленных разделом 8 настоящего Положения.

7.5.10. Решение комиссии по итогам конкурентного отбора оформляется итоговым протоколом, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 2.2.22 настоящего Положения.

7.5.11. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.6. Заключение договора по результатам запроса предложений

7.6.1. Договор заключается на условиях, указанных в документации, по цене, предложенной победителем или по цене, предложенной участником, с которым заключается договор или с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.6.2. Победитель должен представить заказчику подписанный им договор в установленный в документации о запросе предложений срок.

Если подписанный договор либо обеспечение исполнения договора (при наличии такого требования) не представлены в срок, победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) (при условии соответствия предложения такого участника требованиям документации о запросе предложений).

Если заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса предложений в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в документации, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) (при условии соответствия предложения такого участника требованиям документации).

Решения по вышеуказанным ситуациям оформляются протоколом, который размещается заказчиком в ЕИС в срок не позднее трех дней с даты принятия такого решения.

7.7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

7.7.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) при проведении запроса предложений участниками не представлено ни одного предложения о цене договора (цене лота);

2) при проведении запроса предложений представлено только одно предложение о цене договора (цене лота).

Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие представления предложения о цене договора (цене лота) только от одного участника, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика (при условии соответствия технического предложения такого участника требованиям документации о запросе предложений), по цене, не выше предложенной таким участником при проведении запроса предложений. Соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

Цена договора, заключаемого с единственным участником запроса предложений, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной участником, договор заключается при согласии такого участника.

Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор другого способа осуществляется исходя из условий применения этого способа, установленных настоящим Положением.

8. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме.

8.1. Заказчик проводит исключительно в электронной форме конкурентные закупки путем конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений и конкурентный отбор.

8.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки (оператором ЭП) на электронной площадке.

В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

8.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭП, с учетом положений статьи 3.3 Закона №223-ФЗ.

8.4. В случае потребности в товарах, работах, услугах, которые содержатся в Перечне ПП РФ № 616 от 30 апреля 2020 г. «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства», заказчик обязан проводить закупку таких товаров, работ, услуг в электронной форме, если стоимость такой закупки превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

8.5. Для организации закупок в электронной форме и обеспечения электронного документооборота Заказчик может назначить ответственных должностных лиц.

9. Отмена конкурентной закупки

9.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки.

10. Порядок осуществления неконкурентной закупки. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, при которой заказчик предлагает заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных процедур.

10.2. При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик руководствуется принципами, установленными п.пунктом 1.2.2. пункта 1.2. Положения о закупке, и собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

10.3. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

10.4. В отношении неконкурентных закупок, проводимых на основании подпункта 1.8.10 настоящего Положения, действует запрет на дробление закупок.

10.5. Под дроблением закупок в рамках настоящего Положения подразумеваются случаи заключения по результатам проведения неконкурентных закупок нескольких (двух и более) договоров с одним и тем же предметом договора (при этом детальные требования к конкретным закупаемым товарам, работам, услугам в каждом отдельно взятом договоре могут отличаться), заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 5 рабочих дней.

10.6. Договоры, заключенные с нарушением запрета на дробление закупок (например, второй договор с идентичным первому предметом закупки, заключенный в том же предусмотренном пунктом 10.5 периоде, что и первый договор), считаются заключенными неправомерно.

11. Заключение и исполнение договора.

11.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона №223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Договор формируется путем включения условий, предложенных в заявке (при проведении конкурентной закупки) участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

11.2. Договор с победителем конкурентной закупки заключается Заказчиком в следующем порядке:

В проект договора Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником).

Заказчик направляет победителю оформленный проект договора в течение 5 дней со

дня подписания итогового протокола или протокола рассмотрения заявок (если договор направляется единственному участнику закупки).

Победитель (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (если принято решение заключить договор на бумажном носителе) (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик подписывает полученный от победителя договор не позднее 10 дней со дня получения.

Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания конкурентной закупки не состоявшейся заключается в следующем порядке:

11.2.1. Договор заключается на согласованных сторонами условиях.

11.2.2. Заказчик передает поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор (если принято решение заключить договор на бумажном носителе), поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение 10 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

11.2.3. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

– о месте, дате и времени его составления;

– о наименовании предмета закупки и номера закупки;

– о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в ЕИС в соответствии с разделом 1.4.6. настоящего Положения.

11.2.4. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

11.2.5. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с

контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом.

11.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

11.2.7. При исполнении договора не допускается передача поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих прав другим лицам.

11.2.8. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается: по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ (ГК РФ).

11.2.9. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно: предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

11.2.10. Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном ГК РФ.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами (в т.ч. обстоятельства непреодолимой силы) или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

В иных случаях изменение или расторжение договора, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ и настоящим Положением.

11.2.11. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 20% (двадцати процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

2) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

3) увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения

договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 33 пункта 18.7. настоящего Положения.

11.2.12. Все изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью договора.

11.2.13. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.

12. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещения и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона № 223 - ФЗ (далее – информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено Положением о закупке.

12. Отказ от заключения договора.

12.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления фактов несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п. 1.10.1. настоящего Положения и (или) в случае предоставления участником недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям, а также в случае непредставления договора в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением и непредоставления обеспечения исполнения договора либо предоставления ненадлежащего обеспечения исполнения договора.

Основанием для отказа от заключения договора также является установление факта предоставления таким участником недостоверных сведений относительно предмета закупки.

12.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 12.1. настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчиком принято решение не заключать договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней после дня его подписания.

13. Заключение договора.

13.1. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при проведении которой не предусмотрено оформление результатов протоколом и опубликование его в ЕИС договор может быть заключен в день определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.2. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, который занял второе место после победителя.

Заказчик также вправе заключить договор с участником, который занял второе место после победителя (сделал предпоследнее предложение о цене договора), при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника, который занял второе место после победителя, является обязательным. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 11.1. и п.11.2. настоящего Положения.

13.3. В случае уклонения от заключения договора победителя или участника, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается.

В случае уклонения участника, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником, который занял второе место после победителя, закупка признается несостоявшейся.

13.4. В случае если победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (в случае, если документацией о такое требование было установлено), победитель или участник, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

14. Порядок исполнения и расторжения договора

14.1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС.

14.2. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

14.3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении, или в товаросопроводительные документы включается информация о стране происхождении товара.

14.4. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС.

14.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.6. В случае перемены (реорганизации, слиянии, преобразования) Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

14.7. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

14.8. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и (или) договором.

14.9. В случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, оно должно быть предоставлено до заключения договора. Непредставление обеспечения исполнения договора является основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

14.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником закупки, с которым заключается договор), если до подписания договора:

- будет установлено, что участник предоставил недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки, в том числе недостоверные сведения о стране происхождения товара;
- будет установлен факт проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- будет установлен факт приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- будет установлен факт отсутствия у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

Если указанные в настоящей части факты будут установлены после заключения договора, то Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

14.11. Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора, если:

- не подписал договор в сроки и порядке, установленном документацией о закупке;
- не предоставил документы, необходимые для заключения договора;
- нарушил иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

15. Обеспечение исполнения договора. Ответственность сторон.

15.1. Заказчик при проведении закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения договора в размере до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае если документацией о закупке предусмотрен аванс, заказчик вправе установить обеспечение договора в размере аванса.

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных

обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

15.2. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

15.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой (банковской) гарантии, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее, чем на один месяц.

Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем, с которым заключается договор.

15.4. Если победитель не подписал в установленный документацией о закупке срок договор, либо не предоставил обеспечение исполнения договора, в течение установленного в документации срока, то он утрачивает статус победителя и признается уклонившимся от заключения договора. При этом обеспечение исполнения договора Заказчиком не возвращается.

15.5. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (пеней). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

15.6. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки ЦБ РФ.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

15.7. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение сторонами договора обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в договоре в виде фиксированной суммы и (или) процента от цены договора.

15.8. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров,

для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

15.9. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

16. Порядок приемки товаров, работ, услуг по договору.

16.1. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению. Так же в договор включатся обязательные условия о порядке и сроках оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а так же ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Сдача и приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг оформляются актом приема-передачи товара, товарной накладной, актом выполненных работ, актом оказанных услуг.

16.3. При приемке товаров, работ, услуг Заказчик проверяет соответствие количеству, качеству, требованиям, установленным в документации о закупке.

16.4. При наличии замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам Заказчик направляет мотивированный отказ от приемки товаров, работ, услуг. В мотивированном отказе Заказчиком от приемки товаров, работ, услуг указывается перечень замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам и сроки их устранения. Замечания и претензии устраняются исполнителем по договору за свой счет, если они не выходят за пределы условий заключенного договора.

16.5. Датой выполнения исполнителем по договору своих обязанностей по настоящему Договору считается дата подписания Заказчиком акта приема-передачи товара, акта выполненных работ, акта оказанных услуг.

16.6. Датой подписания документа о приемке является дата возле подписи Заказчика (если графа «дата приемки» отсутствует).

16.7. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора должен составлять не более 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а так же если иной срок оплаты установлен Заказчиком. .

16.8. Сроки оплаты по договорам, заключенным по неконкурентным закупкам определяется условиями договора в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, определенных приказом Заказчика.

16.9. При установлении иных сроков оплаты, предусмотренных п.п.16.7. Заказчиком составляется перечень товаров, работ, услуг в соответствии с классификатором ОКПД 2, при это максимальный срок оплаты должен составлять не более 60 дней со дня приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Перечень

товаров, работ, услуг утверждается приказом руководителя и размещается в ЕИС.

17. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых.

17.1. Закупки, участниками которых могут только субъекты МСП и самозанятые, заказчик вправе осуществлять как путем проведения конкурентных процедур, так и путем неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

17.2. В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относящимся к СМСП или самозанятым, Заказчик самостоятельно проверяет на сайте ФНС постановку физического лица на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, и проверяет принадлежность к СМСП.

17.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

Их участниками могут быть:

1) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

17.4. Проведение конкурентной закупки СМСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

– требования к проведению такой закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

– порядок и случаи блокирования средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке).

17.5. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика, перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

17.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 20 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.7. Не допускается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в перечень товаров (работ, услуг), закупки у которых осуществляются у СМСП.

17.8. В целях выполнения требований постановления Правительства № 1352 заказчик вправе осуществить неконкурентную закупку, участниками которой могут быть только субъекты МСП, путем размещения ее в электронном магазине.

17.9. Закупка в электронном магазине с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – способ неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (самозанятые). Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии с ст. 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со ст. 1057-1061 ГК РФ.

17.10. Правила проведения закупки в электронном магазине регламентируются настоящим Положением о закупке, Законом № 223-ФЗ, ПП РФ № 1352 и регламентом оператора электронной площадки.

17.11. Закупка в электронном магазине проводится в случае, если проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок, для исполнения требований Постановления № 1352 в части выполнения объемов закупок или ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика. Также закупка в электронном магазине может проводиться в случае, если у Заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения.

17.12. Участники закупки размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

17.13. Заказчик составляет и размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) извещение об осуществлении закупки, в котором должно быть указано, что участниками закупки могут являться только СМСП, вместе с извещением Заказчик вправе разработать и разместить в ЕИС (на официальном сайте) документ, содержащий дополнительные сведения о проведении такой закупки: требования к участникам закупки, требования к закупаемым товарам (работам, услугам), порядок и критерии оценки заявок, проект договора.

17.14. Требования к товарам (работам, услугам), устанавливаемые Заказчиком при проведении закупки в электронном магазине могут включать:

– указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

– указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страны происхождения товара;

– указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных п. 2 ПП РФ № 2013.

17.15. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие требования к участникам:

– требование о наличии опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

– требование о наличии квалифицированного персонала;

– требование о наличии материально-технических ресурсов;

– требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

– требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем.

17.16. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие ценовые и неценовые критерии оценки заявок:

- цена договора;
- наличие опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- наличие квалифицированного персонала;
- наличие материально-технических ресурсов;
- наличие системы менеджмента качества;
- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;
- наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленное производителем.

17.17. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям Заказчика, и направляет их Заказчику.

17.18. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором электронной площадки, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований к участникам, требований к товарам (работам, услугам), порядка и критериев оценки заявок.

17.19. По результатам рассмотрения предварительных предложений заказчик формирует протокол проведения закупки в электронном магазине.

17.20. Протокол проведения закупки в электронном магазине должен содержать сведения об участниках, чьи предварительные предложения были рассмотрены Заказчиком, об участнике, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора.

17.21. Протокол проведения закупки в электронном магазине подлежит размещению в единой информационной системе (официальном сайте) не позднее, чем через три дня со дня подписания. Указанный протокол размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом оператора электронной площадки.

17.22. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием электронной площадки с участником, определенным заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным заказчиком на электронной площадке. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

17.23. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается не позднее чем через семь дней со дня размещения в единой информационной системе (официальном сайте) протокола проведения закупки в электронном магазине. В случае, когда действия (бездействия) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 7 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

17.24. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор к другим участникам закупки по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений.

17.25. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора в редакции Заказчика или в сроки, определенные на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, не подписал договор.

17.26. Если оператором электронной площадки не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям Заказчика, закупка в электронном магазине признается несостоявшейся. В указанном случае Заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

17.27. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

17.28. В случае размещения закупки посредством функционала электронного магазина, участниками которой могут быть только СМСП, заказчик не вправе требовать от такого участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) представления информации и документов, подтверждающих его принадлежность к СМСП, а в случае заключения договора с самозанятыми, Заказчик самостоятельно на сайте ФНС проверяет постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, так же заказчик самостоятельно, без требования каких-либо документов от участника закупки, проверяет его принадлежность к СМСП. Отказать в участии можно будет только при отсутствии информации об участнике в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.29. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

а) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

– не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

б) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

– не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

в) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

– запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.30. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в соответствии с пунктом 4 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ.

17.31. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в соответствии с пунктом 7 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ.

17.32. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в соответствии с пунктом 7.2 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ.

17.33. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке

(если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

17.34. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.35. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

17.36. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

17.37. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

17.38. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием малого и среднего предпринимательства в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.39. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой

закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223- ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

17.40. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1-3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

17.41. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

17.42. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частью 17.39 настоящего раздела.

17.43. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

17.44. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

17.45. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием

соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.46. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника.

17.47. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

18. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

18.1. При осуществлении закупки в соответствии с п.3 пп. 17.3 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану, в соответствии с п. 30 Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

18.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

– план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

– сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

18.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным поставщиком закупки в следующих случаях:

– отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

– несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст.4 Закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

19. Особенности заключения, исполнения договора при закупках у СМСП. Отказ от заключения договора.

19.1. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения, утверждённого ПП РФ от 11.12.2014 № 1352 должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

19.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика, так и на бумажном носителе. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.4. При осуществлении закупки в соответствии с «б» пункта 4 Положения, утверждённого ПП РФ от 11.12.2014 №1352 максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

19.5. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Положения, утверждённого ПП РФ от 11.12.2014 №1352 срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

19.6. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с «в» пункта 4 Положения, утверждённого ПП РФ от 11.12.2014 №1352, должно быть включено обязательное

условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

19.7. В случае принятия решения от заключения договора Заказчик осуществляет действия в соответствии с п. 12 настоящего Положения.

19.8. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с СМСП на бумажном носителе, Заказчик самостоятельно проверяет на сайте ФНС постановку физического лица на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, и проверяет принадлежность к СМСП.

20. Особенности участия в закупках коллективных участников

20.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора.

20.2. В документации о закупке Заказчик устанавливает форму заявки для коллективного участника, посредством заполнения и подписания которой несколько лиц подтверждают, что они участвуют в закупке на стороне конкретного участника, подавшего заявку. В данной форме предусматривается указание одного лица, с которым будет заключаться договор, в случае признания коллективного участника победителем закупки, а также указание, что именно это лицо будет нести ответственность перед заказчиком за неисполнение, ненадлежащее исполнение его условий договора.

20.3. В случае подачи заявки группой лиц требованиям, указанным в документации о закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое юридическое лицо (ИП, физическое лицо), выступающее в составе группы лиц.

20.4. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

20.5. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в составе одного коллективного участника, участвующего в процедуре закупки.

20.6. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

20.7. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных в документации о закупке. В случае если документацией о закупке установлены критерии оценки, оценка коллективной заявки осуществляется по совокупности сведений, предоставленных каждым членом коллективного участника.

20.8. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию соглашения между членами коллективного участника, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных

участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

20.9. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

20.10. В случае если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

20.11. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

20.12. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

20.13. В случае если победителем в процедуре закупки признан участник закупки, на стороне которого выступали несколько физических или юридических лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 - 325, 1047 ГК РФ.

20.14. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

21. Контроль и порядок обжалования действий или бездействий заказчика.

21.1. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

21.2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

21.3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон №135-ФЗ), с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона №223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

21.4. Жалоба на положение документации о закупке или извещения о закупке может быть подана любым участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Обжалование, связанное с заключением договора, допускается не позднее даты заключения договора.

По истечении вышеуказанных сроков обжалование осуществляется только в судебном порядке.

21.5. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

22. Заключительные положения

22.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение пяти лет с даты окончания процедуры закупки.

22.2. Настоящее Положение утверждается на наблюдательном совете Учреждения и вступает в силу с даты размещения в ЕИС. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня вступления в силу настоящего Положения.